

Guatemala de la Asunción, 29 de noviembre del 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos número 6100-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 603-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000056.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

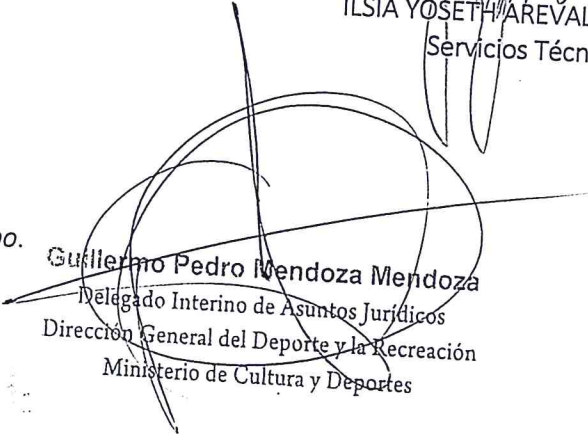
1. Manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Control y actualización de documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Apoye en la revisión física y digital de documentos de soporte de la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del deporte;
4. Brinde apoyo para notificar la rescisión de contratos administrativos de servicios técnicos por medio de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Brinde apoyo para notificar la rescisión de contratos administrativos de servicios Profesionales, por medio de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brinde apoyo para notificar la rescisión de contratos administrativos individual de trabajo a plazo fijo, por medio de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes
7. Brinde apoyo para el escaneo de documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo para realizar un control de la documentación que se encuentra archivada.
2. Se brindó apoyo para revisar los documentos físicos, confrontándolos con los escaneados para determinar si están o no digitalizados.
3. Se brindó apoyo en la actualización del archivo digital de los documentos de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo para notificar la rescisión de contratos administrativos de servicios técnicos por medio de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se brindó apoyo para notificar la rescisión de contratos administrativos de servicios Profesionales, por medio de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se brindó apoyo para notificar la rescisión de contratos administrativos individual de trabajo a plazo fijo, por medio de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, del Ministerio de Cultura y Deportes
7. He estado a la mejor disposición de todas las instrucciones que pueda girar la Delegada de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación para apoyar en todo momento.


ILSIA YOSETH AREVALO MENDEZ
Servicios Técnicos

Vo.bo.


Guillermo Pedro Mendoza Mendoza
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes